

**ЗВІТ
ДИРЕКТОРА
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №58
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
ПЕРЕД КОЛЕКТИВОМ
ТА
ГРОМАДСЬКІСТЮ
ЗА
2024 – 2025 н.р.**

Річний звіт директора КЗ «ЗДО №58 ВМР» **перед колективом та громадськістю** **за 2024-2025 навчальний рік**

Шановні колеги, батьки, представники громадськості!

Сьогодні я маю честь представити підсумковий звіт про діяльність нашого закладу дошкільної освіти за 2024–2025 навчальний рік.

Цей рік, як і попередні, минув у непростих умовах повномасштабної агресії російської федерації проти України. У зв'язку з небезпекою для життя та відсутністю укриття, наш садочок продовжував працювати у дистанційному форматі. Попри всі виклики, ми зберегли цілісність освітнього процесу, дбали про психоемоційний стан дітей, підтримували зв'язок із родинами та забезпечували розвиток малюків у безпечному онлайн-середовищі.

Завдяки зусиллям згуртованого педагогічного колективу, підтримці батьківської спільноти та взаєморозумінню з усіма учасниками освітнього процесу, нам вдалося гідно пройти всі випробування цього року.

Головними завданнями мого звіту, як засобу інформування громадськості є:

- забезпечення прозорості, відкритості і демократичності управління закладом освіти;
- стимулювання впливу громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління закладом освіти.

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти № 58 Вінницької міської ради» має пристосоване приміщення, реконструйоване у 1977 році. Заклад розташований за адресою: 21037, м. Вінниця, вул. Олексія Миргородського, 72. Електронна пошта: zdo58@osvita.vmr.gov.ua. Для інформування батьківської спільноти та прозорості освітньої діяльності КЗ «ЗДО № 58 ВМР» діє та постійно оновлюється сайт закладу <https://zdo58.dnz.in.ua/>. Була створена сторінка для батьківської спільноти в соціальній мережі у Facebook <https://www.facebook.com/groups/2299895210306341>. На сайті закладу дошкільної освіти створена сторінка «Дистанційна освіта» <https://zdo58.dnz.in.ua/dystantsiyna-robota>, де представлені відеозустрічі та інші форми роботи з дітьми і батьками згідно програми розвитку дітей від 2 до 7 років «Дитина».

В закладі дошкільної освіти зареєстровано 33 дитини.

В закладі функціонує 2 групи, а саме:

1 група – різновікова для дітей ясельного та молодшого віку

2 група – різновікова для дітей середнього та передшкільного віку

Протягом 2024–2025 навчального року наш заклад дошкільної освіти працював у дистанційному форматі через загрозу життю та здоров'ю дітей і працівників, спричинену триваючою воєнною агресією російської федерації. Незважаючи на складні обставини, ми змогли організувати безперервний освітній процес, зберігши його якість та відповідність вимогам Базового компоненту дошкільної освіти.

Педагоги закладу з перших днів навчального року зосередилися на головному — створенні умов для гармонійного розвитку кожної дитини, підтримці її емоційного стану та формуванні ключових життєвих компетентностей. Завдання, визначені у річному плані, виконувалися послідовно та з урахуванням вікових і психологічних особливостей дітей.

Освітній процес в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти, охоплюючи всі напрямки розвитку — мовленнєвий, пізнавальний, емоційно-соціальний, художньо-естетичний та фізичний. Педагогічний колектив працює за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Педагоги готували відеозаняття, інтерактивні завдання, ігри, які передавали батькам через зручні онлайн-платформи. Усі ці матеріали були адаптовані до реальних можливостей сімей, адже ми розуміли, що в умовах війни не кожна дитина має однаковий доступ до ресурсів чи стабільне емоційне тло.

У роботі з дітьми широко застосовувалися нові підходи: елементи ігрової терапії, вправи на розвиток емоційної стійкості, завдання для зміцнення взаємозв'язку з рідними. Постійна співпраця з батьками, щоденне спілкування у групових чатах, взаємна підтримка — усе це допомогло зберегти контакт з кожною дитиною, підтримати її інтерес до навчання й самовираження.

Наша діяльність упродовж року відповідала положенням Базового компоненту дошкільної освіти, а також цінностям гуманного, дитиноцентричного підходу. Ми переконані, що навіть у дистанційному форматі змогли забезпечити належні умови для розвитку дитини, формування її впевненості, допитливості та творчості.

Діяльність дошкільного навчального закладу протягом 2024 – 2025 н.р. була направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування дитячої особистості; розвитку творчих здібностей та нахилів; забезпеченню соціальної адаптації;

готовності продовжувати освіту та пріоритетних напрямків дошкільного навчального закладу:

1. Поглиблення роботи педагогів щодо ранньої етнізації та соціалізації дитини-дошкільника через ознайомлення з народним декоративно-прикладним мистецтвом.
2. Формування у дітей дошкільного віку основ екокультури та осмисленого ставлення до живої природи.
3. Створення умови по удосконаленню внутрішньої системи якості освіти.

Відповідно річному плану роботи КЗ «ЗДО №58 ВМР» протягом року були проведені 3 педагогічні ради: 1. «Про підсумки роботи ЗДО в 2023 – 2024 н.р.. Кейс здобутків» про підсумки, реалії, проблеми, пріоритетні напрямки діяльності, шляхи організації освітнього процесу, спрямованого на всебічний розвиток особистості; 2. «Формування у дітей дошкільного віку основ екокультури та осмисленого ставлення до живої природи» (педагогічний форум), метою якої було визначити основні підходи, методи та прийоми для ефективного формування у дітей дошкільного віку екологічної культури та дбайливого ставлення до природи через інтеграцію освітнього та виховного процесів; 3. «Формування національно – патріотичної свідомості через художню літературу та театральне мистецтво». Мета: визначити ефективні шляхи та методи використання художньої літератури та театального мистецтва для формування у дітей національно – патріотичної свідомості, любові до Батьківщини та рідної культури.

Хоча заклад дошкільної освіти у 2024-2025 н.р. працював у дистанційному форматі, впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вихователів: рівень професійного розвитку педагогів (відкриті заняття, заходи, розваги, онлайн-заняття, розробки методичних матеріалів (мнемотаблиці, мнемодоріжки тощо), вебінари та застосування у роботі інноваційних технологій.

З метою поглиблення та систематизації знань, підвищення рівня практичних навиків, формування професійних якостей та вдосконалення педагогічної майстерності, культури педагогів в закладі проведено семінар: *«Громадянське виховання дітей дошкільного віку»* з метою підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів щодо питань громадянського виховання дошкільників в умовах сьогодення; розкрити необхідність посилення патріотичного виховання у ЗДО; удосконалити уміння і навички педагогів щодо організації громадянського виховання дошкільників.

Консультації для педагогів:

- *Мовленнєві заняття в системі сучасної дошкільної освіти.
- *«Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами казки».
- *«Необхідність оптимізації ЗДО та сім'ї в процесі організації роботи з екологічного виховання».
- *«Як спілкуватись з агресивно налаштованими батьками та як успішно провести зустріч з батьками».
- *«Формування у дитини національної ідентичності як основи справжньої любові до Батьківщини».
- *Розвиток лідерського потенціалу дітей.
- *Читання з продовженням, або «Філософські години» з дітьми.
- *Руйнуємо педагогічні стереотипи дошкільної освіти.

Належна увага приділялася підвищенню фахового рівня педагогів. З цією метою методичний кабінет, міні методкабінети обох вікових груп поповнювались методичною літературою, посібниками, наочністю. Контролювалося навчання працівників на різноманітних освітніх платформах в дистанційному режимі (онлайн), що давало змогу підвищити кваліфікацію педагогів.

Педагоги закладу приймали активну участь у роботі методичних об'єднань міста, семінарах, де мали змогу обмінюватися досвідом роботи та знайомитися з інноваційними педагогічними технологіями.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять та режимних моментів відповідно до поставлених завдань на навчальний рік. Під час їх проведення були використані різноманітні інтерактивні форми та методи роботи мультимедійні презентації, посібники та дидактичний матеріал, що сприяло розвитку творчої думки кожного педагога.

На високому та достатньому методичному рівнях були проведені такі види організованої діяльності:

- *вихователем групи № 1 Голотою І.В. було проведено інтегроване заняття з пріоритетом патріотичного виховання « Мій рідний край – моя земля».
- *вихователь групи № 1 Черната К.І. провела онлайн захід з напрямку екологічного розвитку дітей дошкільного віку «Будь другом природі»

Робота педагогічного колективу була спрямована на побудову системи взаємодії педагогічного колективу та сім'ї. З метою співпраці для реалізації освітніх завдань використовувались такі форми роботи: онлайн-консультації для

батьків, індивідуальні бесіди, надання пам'яток для батьків, інформаційних повідомлень через соціальні мережі.

Впровадження інноваційних технологій дало можливість педагогам творчо підійти до визначення шляхів реалізації завдань дошкільної освіти, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДУ ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Заклад дошкільної освіти не доукомплектований кадрами згідно штатного розпису. Освітній процес забезпечує 3 педагогічних працівника: 1 директор та 2 вихователя. З вищою освітою у закладі працює 3 педагога.

На виконання Положення про атестацію педагогічних працівників та відповідно до перспективного плану атестації педагогічних працівників КЗ «ЗДО №58 ВМР» на 2024-2025 н.р., в закладі дошкільної освіти проходила атестація. З метою росту професійної майстерності та підвищення професійної компетентності в 2025 році чергову атестацію пройшла вихователь старшої групи №1 Голота Ірина Валентинівна (чергова атестація). Атестація педагогічних працівників проводилася атестаційною комісією II рівня Департаменту освіти Вінницької міської ради. Всі рішення атестаційна комісія приймала колегіально, відкрито, гуманно. Комісія об'єктивно, та доброзичливо оцінювала педагогічну діяльність педагогів, що дало змогу, за результатами атестації, збільшити кількість педагогів з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», вихвателю Голоті Ірині Валентинівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

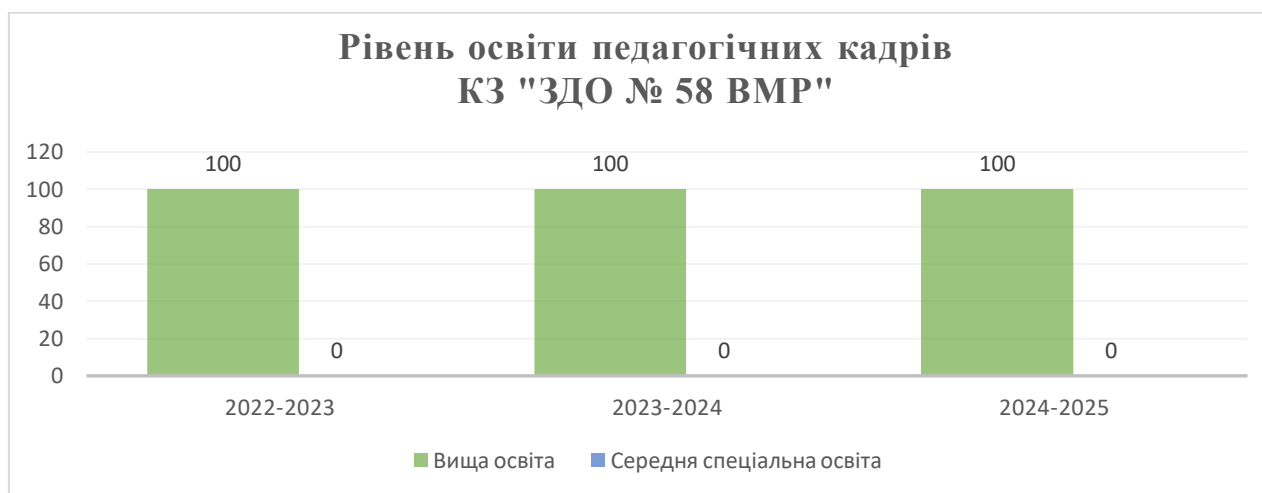
Професійному зростанню педагогічних працівників закладу сприяють курси підвищення кваліфікації при КЗВО «ВАБО», відвідування семінарів, методоб'єднань, участь у роботі творчих груп, самоосвіта. Слід відмітити, виконання перспективного плану підвищення курсової підготовки та кваліфікації становить 100%, вчасно подаються пропозиції та заяви на проходження курсів підвищення кваліфікації, доводиться до відома інформація про вебінари, семінари, тренінги. Таким чином протягом навчального року підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснила вихователь Черната К.І..

Вихователь проходила курси у форматі онлайн від комунального закладу вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» в період з 08.04.2024 року по 11.10.2024р.. Пройшла навчання відповідно до програми підвищення кваліфікації **вихователів закладів дошкільної освіти за 120- годинним** наавчальним планом. По закінченню курсів отримала свідоцтво про підвищення кваліфікації **ВА02139682/106556-24.**

Аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу
Кількісний склад педагогічних кадрів КЗ «ЗДО № 58 ВМР»

Навчальний рік	Кількість	Освіта			
		Вища		Середня спеціальна	
		кількість	%	кількість	%
2022-2023	4	4	100	0	0
2023-2024	3	3	100	0	0
2024-2025	3	3	100	0	0

Рівень освіти педагогічних кадрів КЗ «ЗДО № 58 ВМР»



**Стаж педагогічної діяльності педагогічних працівників
КЗ «ЗДО № 58 ВМР»**

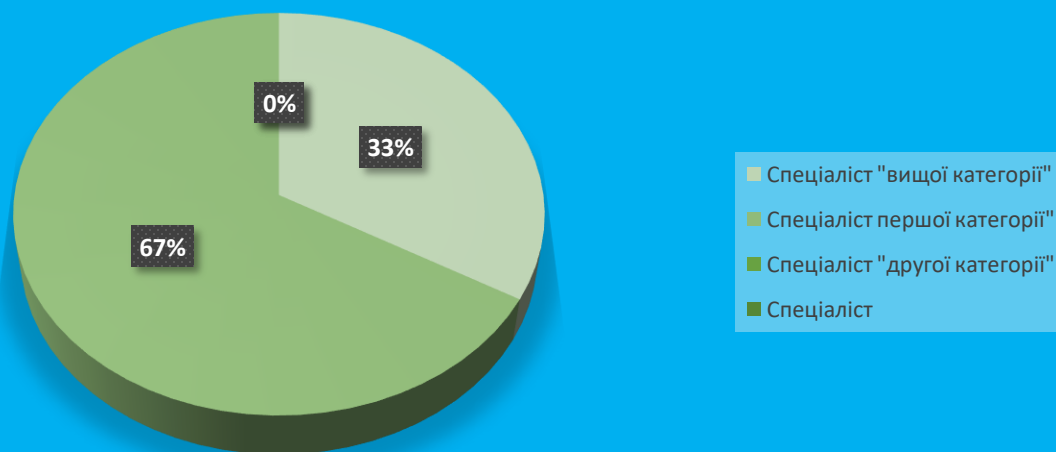
Навчальний рік	Кількість	Педагогічний стаж							
		До 3-х років		3-10 років		10-20 років		понад 20 років	
		кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%
2022-2023	4	0	0	0	0	2	50	2	50
2023-2024	3	0	0	0	0	2	66,6	1	33,4
2024-2025	3	0	0	0	0	2	66,6	1	33,4

Якісний склад педагогічних кадрів КЗ «ЗДО № 58 ВМР»

Навчальний рік	Кількість педагогів	вища		перша		друга		спеціаліст		10 тарифний розряд	
		кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%
2022-2023	4	1	25	2	50	1	25	0	0	0	0
2023-2024	3	1	33,3	1	33,3	1	33,3	0	0	0	0

2024-2025	3	1	33,3	2	66,7	0	0	0	0	0	0
-----------	---	---	------	---	------	---	---	---	---	---	---

Якісний склад педагогічних кадрів 2024-2025н.р.



Належна увага приділялася підвищенню фахового рівня педагогів. З цією метою методичний кабінет, міні методкабінети обох вікових груп поповнювались методичною літературою, посібниками, наочністю. Контролювалося навчання працівників на різноманітних освітніх платформах в дистанційному режимі (онлайн), що давало змогу підвищити кваліфікацію педагогів.

Наш заклад, по можливості, долучається до різноманітних благодійних акцій та інформаційно-просвітницьких заходів. Цьогоріч доєднались до акції збору пластикових кришок «Ворогам – кришка», «Щаслива лапа». Разом з вихованцями збирали корм для тварин з притулку.

Педагоги закладу приймали активну участь у роботі методичних об'єднань міста, семінарах, де мали змогу обмінюватися досвідом роботи та знайомитися з інноваційними педагогічними технологіями.

Колектив КЗ «ЗДО № 58 ВМР» був нагороджений подякою ДО ВМР за значні досягнення і високі результати у реалізації завдань національно-патріотичного виховання, забезпечення активної участі сім'ї в розвитку патріотично налаштованої особистості та перемогу у спортивних перегонах «Перші кроки» (наказ ДО ВМР № 375 від 30.09.2024), грамотою ДО ВМР за підтримку, творчий розвиток дітей та підготовку переможця конкурсу «Таланти твої, Україно!» в

рамках фестивалю дитячої творчості «Сяйво талантів» у номінації «Вокальний жанр» (Наказ ДО ВМР №267 від 21.06.2024р.)

Протягом року в закладі проведено ряд місячників, тематичних днів та тижнів: «Місячник Цивільного захисту»; «Тижневик протипожежних заходів»; Місячник цифрової грамотності; «Тиждень знань безпеки життєдіяльності»; конкурс «Дитячі історії про...»; інформаційно-роз'яснювальний тижневик щодо інклюзивної освіти «Рівний рівному»; Тиждень підтримки ментального здоров'я; інформаційний марафон «Дбаємо про фізичне здоров'я та психологічний імунітет»; «Тиждень знань безпеки життєдіяльності; екологічний марафон «Ми творимо планету власноруч»; «Тиждень безпеки дитини»; онлайн-конкурс у рамках фестивалю дитячої творчості «Сяйво талантів».

У відповідності до вимог велась документація закладу дошкільної освіти, систематизована нормативно-правова база з даного питання. Своєчасно проводились вступні, первинні, цільові, позапланові інструктажі.

В цілому, аналізуючи результати методичної роботи з педагогічними кадрами за 2024 – 2025 навчальний рік слід задовільно оцінити роботу педагогічного колективу загалом, і методичного кабінету зокрема.

Медичне обслуговування дітей у закладі здійснює сестра медична старша І.М. Бекешко, яка у своїй діяльності керується чинним законодавством та нормативно – правовими актами органів охорони здоров'я, освіти і науки. Медичний кабінет забезпечений лікарськими засобами, виробами медичного призначення.

Іриною Миколаївною, по можливості, здійснювався онлайн контроль за станом здоров'я дітей, систематично співпрацювала з вихователями.

Питання матеріального забезпечення відображається в річному плані роботи ЗДО в розділі «Адміністративно – господарська робота».

Протягом року за позабюджетні кошти було:

*зроблено спортивно – ігрове обладнання – 2 шт

*виготовлено ігри для фізичного та сенсорного розвитку дітей на території закладу

*відремонтовано електрокотел (заміна нагрівальних тенів)

*придбано розхідний матеріал до оргтехніки

*придбано квіти, кущі для озеленення території закладу

*придбано фарбу для спортивного та ігрового інвентарю на території

ЗДО

*придбано канцтовари (папір А-4, файли, папки тощо)

*придбано господарчий інвентар

*фарба - вапно для побілки дерев та бордюрів

Хочеться винести щиру подяку мамі Софії Замороцької Ользі Ігорівні за активну участь у кожному конкурсі, що проводився в межах садочка та міських згідно наказів ДО ВМР; мамі Дмитра Лещук Ірині Сергіївні, мамі Дар'ї Чайковської Ірині Олегівні, мамі Тамари Павліченко Інні Олександрівні за активну участь у конкурсах.

Підсумовуючи результати 2024–2025 навчального року, хочеться щиро подякувати працівникам закладу за наполегливу працю, стійкість, гнучкість і взаємопідтримку в непростих умовах сьогодення.

Попри виклики, пов'язані з воєнним станом і дистанційною формою роботи, ми змогли забезпечити належну якість дошкільної освіти, зберегти емоційний зв'язок із дітьми, підтримати їх розвиток та безпеку. Наш заклад залишається осередком доброзичливості, партнерства та педагогічної майстерності.

Слова подяки адресую і вам, батьки, за розуміння, підтримку, готовність співпрацювати та допомагати, за участь у житті закладу, взаємодію з педагогами, за те, що стали партнерами у спільній справі виховання та розвитку дітей.

Ваше терпіння, довіра та небайдужість стали запорукою успішної реалізації освітнього процесу навіть у складних умовах воєнного стану.

Упевнена, що спільними зусиллями ми й надалі зможемо гідно долати труднощі, розвивати наш заклад, удосконалювати форми й методи освітньої діяльності, зберігаючи найцінніше — дитинство наших вихованців.

Бажаю всім миру, здоров'я, сил і натхнення для подальшої плідної праці в новому навчальному році!

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!



**ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 58
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

ПРОТОКОЛ №1

Від 26.06.2025р.

Форма проведення - онлайн

Присутні - 11 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про порядок проведення звіту директора комунального закладу «Заклад дошкільної освіти №58 Вінницької міської ради» М.М. Рудюк перед педагогічним колективом та громадськістю про свою діяльність за 2024 – 2025 н.р
2. Звіт директора комунального закладу «Заклад дошкільної освіти №58 Вінницької міської ради» М.М. Рудюк перед педагогічним колективом та громадськістю про свою діяльність за 2024 – 2025 н.р.
3. Оцінка діяльності директора комунального закладу «Заклад дошкільної освіти №58 Вінницької міської ради» М.М. Рудюк

1. СЛУХАЛИ:

Голота І.В., яка запропонувала порядок проведення звітування та зазначила, що для проведення звітування необхідно обрати голову та секретаря зборів.

ВИСТУПИЛИ:

Войтко Н.В., заступник завідувача з господарства, яка запропонувала обрати головою зборів вихователя гр №1 І.В. Голоту.

Всі присутні одноголосно підтримали кандидатуру Голоти І.В. головою зборів.

ВИСТУПИЛИ:

Черната К.І., вихователь гр №1, яка запропонувала обрати секретарем зборів представника батьківської громади Замороцьку О.І.

Всі присутні одногolosно підтримали кандидатуру Замороцької О.І. секретарем зборів.

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати головою зборів Голоту І.В., вихователя гр №1.
2. Обрати секретаря зборів Замороцьку О.І., представник батьківської громади.

ВИСТУПИЛИ:

Голота І.В., голова зборів, яка оголосила порядок денний, порядок оцінювання діяльності директора закладу за 2024 – 2025 н.р.

2.СЛУХАЛИ:

Директор комунального закладу «ЗДО №58 ВМР» Рудюк Марія Миколаївна прозвітувала перед педагогічним колективом та батьківською громадськістю про результати управлінської діяльності за 2024–2025 навчальний рік.

У своєму виступі Марія Миколаївна детально зупинилася на основних напрямках роботи, реалізованих упродовж звітнього періоду. Зокрема, йшлося про забезпечення рівного доступу до якісної дошкільної освіти в умовах дистанційного формату, який був вимушено запроваджений через відсутність укриття у закладі та воєнний стан в Україні.

Керівник закладу охарактеризувала освітній процес, організований згідно з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти, відзначила активність та професійну мобільність педагогічного колективу, рівень взаємодії з батьками, методичну роботу та досягнення вихованців у дистанційному форматі.

Вона наголосила, що у своїй щоденній діяльності як керівник закладу керується Статутом ЗДО, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативними актами та інструктивно-методичними рекомендаціями, що регламентують діяльність керівника закладу освіти.

Під час виступу Марія Миколаївна також окреслила результати виконання річного плану роботи, стан охоплення дітей дошкільною освітою, стан ділової документації, участь педагогів у професійному розвитку та заходи з безпеки життєдіяльності в умовах дистанційного навчання.

Керуючись «Положенням про порядок звітування керівника ЗДО перед колективом та представниками громадськості», директор закладу звернулася з проханням до присутніх оцінити її діяльність на посаді керівника за 2024–2025 навчальний рік.

У своєму завершальному слові Марія Миколаївна подякувала педагогам за плідну працю в складних умовах, а батькам – за довіру, активну участь у житті садочка та підтримку спільних ініціатив. Вона висловила впевненість, що лише спільними зусиллями можна забезпечити кожній дитині можливість повноцінного розвитку й щасливого дитинства, навіть у часи серйозних викликів.

(Звіт додається).

ВИСТУПИЛИ:

Під час обговорення учасники зібрання порушували актуальні питання щодо можливості облаштування захисного укриття в закладі та перспектив відновлення очної форми роботи з дітьми. Директор закладу Рудюк М.М. надала вичерпні, змістовні роз'яснення з порушених питань, окресливши реальні можливості та обмеження, пов'язані з безпековою ситуацією.

Представники педагогічного колективу висловили вдячність директору за професійну діяльність, відзначивши її відповідальність, організованість, принциповість у прийнятті рішень, а також здатність зберігати ефективне управління закладом у складних умовах воєнного часу.

ВИСТУПИЛИ:

Голота І.В., голова зборів запропонувала присутнім шляхом відкритого голосування оцінити діяльність директора дошкільного закладу за 2024 – 2025 н.р. «задовільно» або «незадовільно».

3.СЛУХАЛИ:

Секретар Замороцька О.І. зазначила, що шляхом відкритого голосування (із 11 присутніх проголосувало 11 осіб) всі присутні визнали роботу директора КЗ «ЗДО №58 ВМР» М.М. Рудюк за 2024 – 2025 н.р. задовільною.

ВИРІШИЛИ:

Визнати роботу директора комунального закладу «Заклад дошкільної освіти №58 Вінницької міської ради» М.М. Рудюк перед педагогічним колективом та громадськістю про свою діяльність за 2024 – 2025 н.р. як таку, що здійснюється на задовільному рівні.

Голова зборів

Ірина ГОЛОТА

Секретар

Ольга Замороцька



**«ДИТИНСТВО –ЦЕ РАНОК
ЛЮДСЬКОГО ЖИТТЯ , А РАНОК МАЄ
БУТИ ЩАСЛИВИЙ»**



ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ЗВІТУ КЕРІВНИКА:

**1. Забезпечити прозорість,
відкритість і демократичність
управління навчальним закладом;**

**2. Стимулювати вплив
громадськості на прийняття та
виконання керівником
навчального закладу відповідних
рішень у сфері управління
навчальним закладом**



Заклад розташований за адресою: 21037, м. Вінниця, вул. Олексія Миргородського, 72.

Електронна пошта: **zdo58@osvita.vmr.gov.ua**.

Для інформування батьківської спільноти та прозорості освітньої діяльності КЗ «ЗДО № 58 ВМР» діє та постійно оновлюється сайт закладу **<https://zdo58.dnz.in.ua/>**.

Створена сторінка для батьківської спільноти в соціальній мережі у Facebook

<https://www.facebook.com/groups/2299895210306341>.

На сайті закладу дошкільної освіти створена сторінка «Дистанційна освіта» **<https://zdo58.dnz.in.ua/dystantsiyna-robota>**, де представлені відеозустрічі та інші форми роботи з дітьми і батьками згідно програми розвитку дітей від 2 до 7 років «Дитина».

**ЗАКОН УКРАЇНИ
«ПРО ДОШКІЛЬНУ
ОСВІТУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**ІНСТРУКТИВНО –
МЕТОДИЧНІ ЛИСТИ
МОН УКРАЇНИ**



**ЗАКОН УКРАЇНИ
«ПРО ОСВІТУ»**

СТАТУТ ЗДО

**ПРОГРАМА
«ДИТИНА»**

БАЗОВИЙ КОМПОНЕНТ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

МОВЛЕННЄВИЙ

ПІЗНАВАЛЬНИЙ

**НАПРЯМКИ
РОЗВИТКУ ДІТЕЙ
ЗА
БКДО**

**ХУДОЖНЬО -
ЕСТЕТИЧНИЙ**

ФІЗИЧНИЙ

**ЕМОЦІЙНО -
СОЦІАЛЬНИЙ**

Діяльність дошкільного навчального закладу протягом 2024 – 2025 н.р. була направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- * збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;***
- формування дитячої особистості; розвитку творчих здібностей та нахилів;***
- забезпеченню соціальної адаптації;***
- готовності продовжувати освіту***

Також на реалізацію пріоритетних напрямків дошкільного навчального закладу:

- 1. Поглиблення роботи педагогів щодо ранньої етнізації та соціалізації дитини-дошкільника через ознайомлення з народним декоративно-прикладним мистецтвом.***
- 2. Формування у дітей дошкільного віку основ екокультури та осмисленого ставлення до живої природи.***
- 3. Створення умови по удосконаленню внутрішньої системи якості освіти***



**1. «Про підсумки
роботи ЗДО в 2023 –
2024 н.р.. Кейс
здобутків»**

**2. «Формування у дітей
дошкільного віку основ
екокультури та
осмисленого ставлення
до живої природи»
(педагогічний форум)**

**ПЕДАГОГІЧ
НІ
НАРАДИ**

**3. «Формування
національно –
патріотичної свідомості
через художню
літературу та театральне
мистецтво»**

З метою поглиблення та систематизації знань, підвищення рівня практичних навиків, формування професійних якостей та вдосконалення педагогічної майстерності, культури педагогів в закладі проведено

***Семінар: «Громадянське виховання дітей дошкільного віку»**

***Консультації для педагогів**

- Належна увага приділялася підвищенню фахового рівня педагогів.

- Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять та режимних моментів відповідно до поставлених завдань на навчальний рік:

*вихователем групи № 1 Голотою І.В. було проведено інтегроване заняття з пріоритетом патріотичного виховання « *Мій рідний край – моя земля*».

*вихователь групи № 1 Черната К.І. провела онлайн захід з напряму екологічного розвитку дітей дошкільного віку «*Будь другом природі*»

АТЕСТАЦІЯ ПЕДПРАЦІВНИКІВ

На виконання Положення про атестацію педагогічних працівників та відповідно до перспективного плану атестації педагогічних працівників КЗ «ЗДО №58 ВМР» на 2024-2025 н.р., в закладі дошкільної освіти проходила атестація. З метою росту професійної майстерності та підвищення професійної компетентності в 2025 році чергову атестацію пройшла вихователь старшої групи №1 **Голота Ірина Валентинівна** (чергова атестація). Атестація педагогічних працівників проводилася атестаційною комісією II рівня Департаменту освіти Вінницької міської ради. Всі рішення атестаційна комісія приймала колегіально, відкрито, гуманно. Комісія об'єктивно, та доброзичливо оцінювала педагогічну діяльність педагогів, що дало змогу, за результатами атестації, збільшити кількість педагогів з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», вихователю Голоті Ірині Валентинівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Атестаційний лист

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника
Голота Ірина Валентинівна

2. Дата подання документів **10 жовтня 2024 року**

3. Освіта **повна вища**

4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти **магістр**

5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності) **немає**

6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту **училище Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського; Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського; Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського**

7. Спеціальність, зазначена в дипломах **початкове навчання; педагогічна освіта; публічне управління та адміністрування**

8. Кваліфікація, зазначена в дипломах (додатку до нього) **вчитель початкових класів, організатор позакласної роботи в школі; вчитель української мови та літератури; фахівець у галузі публічного управління та адміністрування**

9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників **17 років**

10. Відомості про підвищення кваліфікації

Комуніальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» – 10 год./ 0,3 кредиту ЄКТС, червень 2024;
ТОВ «Літера ЛТД» – 18 год./ 0,64 кредиту ЄКТС, квітень 2024;
Комуніальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» – 20 год./ 0,6 кредиту ЄКТС, березень 2024;
Комуніальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» – 6 год./ 0,3 кредиту ЄКТС, лютий 2024;
Комуніальний заклад вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» – 6 год./ 0,6 кредиту ЄКТС, вересень 2023;
Комуніальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» – 4 год./ 0,1 кредиту ЄКТС, вересень 2023;
Комуніальний заклад вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» – 120 годин/ 4 кредити ЄКТС, листопад 2021

11. Дата проходження та результати попередньої атестації **2020 р., присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»**

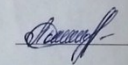
12. Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник **вихователь комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 58 Вінницької міської ради»**

13. Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник **не викладає**

Атестаційна комісія II рівня департаменту освіти Вінницької міської ради прийняла рішення:
Голота Ірина Валентинівна відповідає займаній посаді, присвоєнню кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Голова атестаційної комісії _____ (підпис)
Оксана ЯЦЕНКО

Секретар атестаційної комісії _____ (підпис)
Леся ДІДЕНКО

Атестаційний лист одержав: «11» квітня 2025 року


ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДПРАЦІВНИКІВ

Професійному зростанню педагогічних працівників закладу сприяють курси підвищення кваліфікації при КЗВО «ВАБО», відвідування семінарів, методоб'єднань, участь у роботі творчих груп, самоосвіта. Слід відмітити, виконання перспективного плану підвищення курсової підготовки та кваліфікації становить 100%, вчасно подаються пропозиції та заяви на проходження курсів підвищення кваліфікації, доводиться до відома інформація про вебінари, семінари, тренінги. Таким чином протягом навчального року підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснила **вихователь Черната К.І.**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКА АКАДЕМІЯ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

СВІДОЦТВО
про підвищення кваліфікації
BA02139682/106556-24

Засвідчує, що **Черната Катерина Іванівна**
(прізвище, ім'я, по-батькові)

з «08» квітня 2024 року по «11» жовтня 2024 року
пройшов(ла) навчання відповідно до програми підвищення
кваліфікації **вихователів закладів дошкільної освіти**

за 120-годинним навчальним планом:

Назва модулів	
Модуль 1.	Нормативно-правове забезпечення діяльності закладу дошкільної освіти
Модуль 2.	Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти
Модуль 3.	Психолого-педагогічна, інклюзивна, здоров'яберезувальна компетентності, зокрема: - робота з дітьми з особливими освітніми потребами (12 год); - надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу (12 год)
Модуль 4.	Розвиток професійних компетентностей
Модуль 5.	Рефлексивно-діагностичний

ОПИС ДОСЯГНУТИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ:

Знання й розуміння:	- сучасних тенденцій розвитку освіти; - нормативно-правових основ, законодавчих актів у сфері дошкільної освіти; - значення професії вихователя ЗДО в контексті імплементації Стандарту; - особливостей використання цифрових технологій та електронних ресурсів для здійснення планування та контролю за забезпеченням освітнього процесу.
Уміння:	- формувати й розвивати загальні та професійні компетентності для ефективного виконання трудових функцій відповідно Стандарту; - здійснювати оцінювання власної професійної діяльності та визначати перспективи зростання; - моделювати індивідуальну траєкторію професійного розвитку.
Диспозиції (цінності, ставлення):	- гуманістична спрямованість освітнього процесу; - дитиноцентризм, цінність особистості, впровадження демократичних цінностей; - готовність до реалізації сучасних цілей освіти; - професійна мобільність та гнучкість; - усвідомлення необхідності постійного професійного розвитку; - рефлексія власної професійної практики, саморозвиток.



Ректор М.І. **Степан ДРОВОЗНОК**

«11» жовтня 2024 року

Регстраційний № 298

**Аналіз статистичних даних складу педагогічного
колективу
Кількісний склад педагогічних кадрів КЗ «ЗДО № 58 ВМР»**

Навчаль ний рік	Кількі сть	Освіта			
		Вища		Середня спеціальна	
		кількі сть	%	кількі сть	%
2022- 2023	4	4	100	0	0
2023- 2024	3	3	100	0	0
2024- 2025	3	3	100	0	0

Стаж педагогічної діяльності педагогічних працівників КЗ «ЗДО № 58 ВМР»

Навчальний рік	Кількість	Педагогічний стаж							
		До 3-х років		3-10 років		10-20 років		понад 20 років	
		кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%
2022-2023	4	0	0	0	0	2	50	2	50
2023-2024	3	0	0	0	0	2	66,6	1	33,4
2024-2025	3	0	0	0	0	2	66,6	1	33,4

Якісний склад педагогічних кадрів КЗ «ЗДО № 58 ВМР»

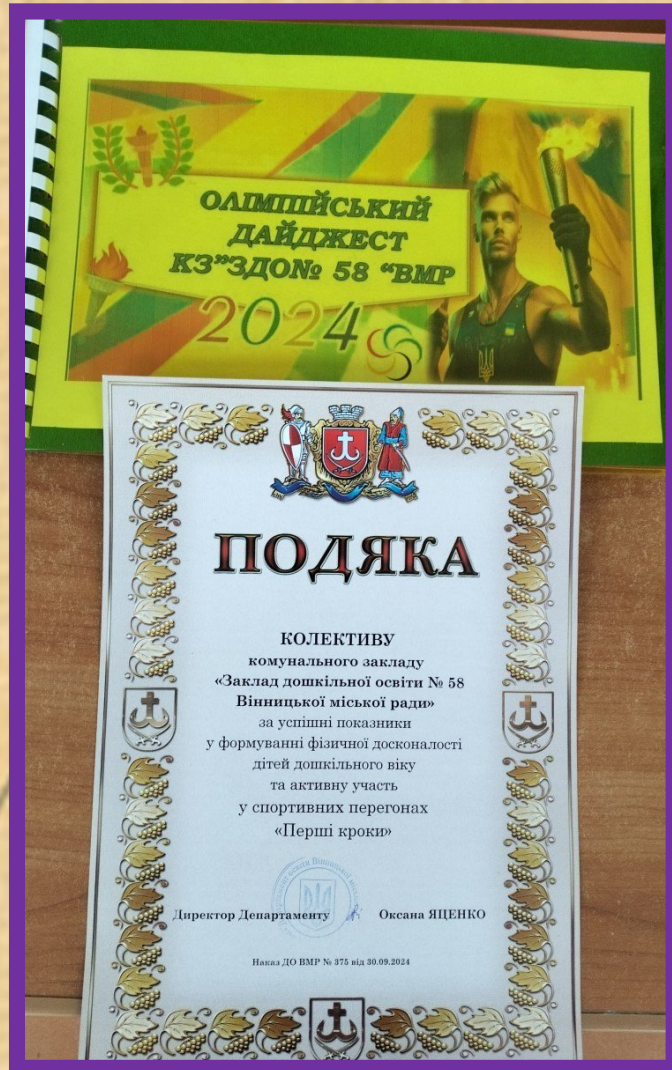
Навчальний рік	Кількість педагогів	вища		перша		друга		спеціаліст		10 тарифний розряд	
		кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%
2022-2023	4	1	25	2	50	1	25	0	0	0	0
2023-2024	3	1	33,3	1	33,3	1	33,3	0	0	0	0
2024-2025	3	1	33,3	2	66,7	0	0	0	0	0	0

Наш заклад, по можливості, долучається до різноманітних благодійних акцій та інформаційно-просвітницьких заходів.

Цьогоріч доєднались до акції збору пластикових кришок «**Ворогам – кришка**», «**Щаслива лапа**». Разом з вихованцями збирали корм для тварин з притулку



Колектив КЗ «ЗДО № 58 ВМР» був нагороджений подякою ДО ВМР за значні досягнення і високі результати у реалізації завдань національно-патріотичного виховання, забезпечення активної участі сім'ї в розвитку патріотично налаштованої особистості та перемогу у спортивних перегонах *«Перші кроки»* (наказ ДО ВМР № 375 від 30.09.2024), грамотою ДО ВМР за підтримку, творчий розвиток дітей та підготовку переможця конкурсу *«Таланти твої, Україно!»* в рамках фестивалю дитячої творчості *«Сяйво талантів»* у номінації *«Вокальний жанр»* (Наказ ДО ВМР №267 від 21.06.2024р.)



Протягом року в закладі проведено ряд місячників, тематичних днів та тижнів: «Місячник Цивільного захисту»; «Тижневик протипожежних заходів»; Місячник цифрової грамотності; «Тиждень знань безпеки життєдіяльності»; конкурс «Дитячі історії про...»; інформаційно-роз'яснювальний тижневик щодо інклюзивної освіти «Рівний рівному»; Тиждень підтримки ментального здоров'я; інформаційний марафон «Дбаємо про фізичне здоров'я та психологічний імунітет»; «Тиждень знань безпеки життєдіяльності»; екологічний марафон «Ми творимо планету власноруч»; «Тиждень безпеки дитини»



Питання матеріального забезпечення відображається в річному плані роботи ЗДО в розділі «Адміністративно – господарська робота».

Протягом року за позабюджетні кошти було:

- *зроблено спортивно – ігрове обладнання – 2 шт
- *виготовлено ігри для фізичного та сенсорного розвитку дітей на території закладу

- *відремонтовано електрокотел (заміна нагрівальних тенів)

- *придбано розхідний матеріал до оргтехніки

- *придбано квіти, кущі для озеленення території закладу

- *придбано фарбу для спортивного та ігрового інвентарю на території

ЗДО

- *придбано канцтовари (папір А-4, файли, папки тощо)

- *придбано господарчий інвентар

- *фарба - вапно для побілки дерев та бордюрів



ДЯКУЮ
ЗА
УВАГУ

